

آئین نامه کمیته روابط عمومی فدراسیون قایقرانی جمهوری اسلامی ایران

مقدمه :

روابط عمومی یک کار کرد مدیریتی است که به توصیف اهداف و فلسفه وجودی سازمان کمک می کند دست اندرکاران روابط عمومی با عامه مخاطبان چه در داخل و چه در خارج از سازمان ارتباط برقرار می کند تا بتواند بین اهداف سازمانی و توقعات جامعه خود هماهنگی و ثبات ایجاد نمایند . هدف روابط عمومی ارتقای تفاهم میان عامه مخاطبان و بخشهای مختلف سازمان بوده و در حقیقت مجرا و پل ارتباطی میان سازمان و درون بخشها مختلفا خارج از سازمان تلقی می گردد .

شرح وظایف دفتر روابط عمومی

- ۱- انجام امور اداری مالی و تدارکاتی کلیه بخشهای مدیریت روابط عمومی
- ۲- ابلاغ خط مشی ها ، دستورات ، بخشنامه ها و واصله از سلسه و رتب فرماندهی به کلیه مسولین و کارکنان

شرح وظایف مشاور روابط عمومی

ارائه خدمات مشاوره ای در کلیه زمینه های روابط عمومی و ارتباطات به مدیر روابط عمومی

شرح وظایف رادیو ، پژوهش و مطالعات

- ۱- تعریف و تدوین استراتژیهای روابط عمومی
- ۲- سیاستگزاری ، برنامه ریزی ، هماهنگی ، نظارت بر عملکرد روابط عمومی
- ۳- بررسی و ارزیابی و سنجش نیازها ، نگرشها ، پیشنهادها و انتقادات مقامات ، افراد ، یگانها و سازمانهای لشکری و کشوری در قبال فعالیتهای تربیت بدنی ارتش
- ۴- ترجمه متون و مقالات و مکاتبات مختلف
- ۵- انجام مطالعات راهروی و جامع در زمینه ساختار سازمانی و ساز و کار فعالیتهای و اقدامات معاونت تربیت بدنی ارتش

- ۶- تدوین سیاستها و راهبردهای برای گزینش و سازماندهی همکاریهای درون سازمانی و برون سازمانی
- ۷- گردآوری و تنظیم گزارش برنامه ها ، اقدامات و مصوبات سازمانهای ورزشی و شرکتهای مرتبط با امور فرهنگی ورزشی
- ۸- جمع آوری ، طبقه بندی و تحلیل اطلاعات به طور تفصیلی و خلاصه از مجموعه فعالیتهای ورزشی در داخل و خارج از سازمان
- ۹- گردآوری و ارزشیابی گزیده های مکتوب و بریده جرائد ، صورتی و تصویری و دیسکت در زمینه فعالیتهای ورزشی
- ۱۰- ایجاد کتابخانه و تهیه منابع و استقرار سیستم آرشیو اطلاعات

شرح وظایف دایره تبلیغات و انتشارات

- ۱- سیاستگذاری و برنامه ریزی در امور انتشاراتی
- ۲- انتشار نشریات داخلی ، بولتن ، بروشور ، تراکت ویژه نامه ، خبرنگار به مناسبتهای مختلف برای ارائه به مقامات ، کارکنان ، مدیران و سایر مخاطبان تربیت بدنی
- ۳- تهیه فیلم و عکس از فعالیتهای ورزشی ، آموزشی ، مسابقات و غیره
- ۴- طراحی و اجرای آگهی های تبلیغاتی و پیامهای آموزشی ورزشی با همکاری دایره ارتباطات
- ۵- ساخت فیلم در قالبهای مستند ، سینمایی ، داستانی کوتاه و بلند ، خبری ، تیزر ، انیمیشن و.... با همکاری دایره ارتباطات

شرح وظایف دایره ارتباطات

- ۱- برگزاری مصاحبه ها و میزگردهای مطبوعاتی و رادیو و تلویزیونی بامسئولان تربیت بدنی ارتش
- ۲- ایجاد ارتباط مناسب با رسانه های جمعی
- ۳- برقراری اشتراک با نشریات مختلف ورزشی فرهنگی واستقرار نظام اطلاع رسانی
- ۴- درج انواع آگهی و خبر در مطبوعات و رسانه های جمعی
- ۵- برگزاری سفرهای مطبوعاتی و اعزام خبرنگاران رسانه های جمعی جهت انعکاس فعالیتهای و رقابتهای ورزشی

- ۶- ایجاد کانالهای مناسب برای برقراری ارتباط مستقیم میان کارکنان ، اقشار مختلف مخاطبان درون سازمان و بیرون سازمان با معاونت تربیت بدنی و ترتیب دادن ملاقاتهای حضوری و جلسات گفت و شنود.
- ۷- اسقرار وسائل ارتباطی از قبل تلفن و صندوق پستی و صندوق ارتباط مستقیم با معاونت تربیت بدنی
- ۸- انعکاس مکاتبات ، انتقادات و پیشنهادات و نقطه نظرات مخاطبین به مجاری مربوطه و ثبری مسائل مطروحه

شرح وظایف دایره تشریفات و همایشها

- ۱- بررسی همایشها ، گردهمایی ها و نشستهای علمی ورزشی بر اساس سیاستهای معاونت تربیت بدنی ارتش
- ۲- برگزاری نمایشگاه به مناسبتهای مختلف و شرکت فعال در نمایشگاههای برون سازمانی
- ۳- برگزاری جشنها و بازدیدها و اردوهای تفریحی
- ۴- برگزاری مسابقات علمی فرهنگی و تهیه جوایز
- ۵- پیگیری و انجام اقدامات مربوطه به نحوه مقتضی (سالن ، نور، صدا) هدایت مدعوین ، پذیرای ، اسکان ، تهیه هدایا . جوایز هنگام برگزاری جشنهای و مراسم های مختلف

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.